

Indlæs risikoplysninger

Sådan indlæser du oplysninger om risikovirksomheder (Seveso)

Her kan du indlæse oplysninger om de risikovirksomheder, som din miljø- og tilsynsmyndighed har ansvar for (jf. Bekendtgørelse nr. 372 af 25. april 2016). Risikooplysningerne skal opdateres én gang om året, da der bl.a. er pligt til at orientere offentligheden om tilsyn, indholdet i det "Ikke-tekniske resume" (Se Bilag 3 eller 4, afsnit VI i sikkerhedsdokument eller sikkerhedsrapport), og da Miljøstyrelsen skal indberette risikoplysningerne til EU-kommissionen. Vi anbefaler, at du gemmer jævnligt, da ændringer ikke gemmes, hvis du sidder i længere tid uden at taste ind i systemet.

Hvis du tidligere har indlæst risikoplysninger om en virksomhed kan disse opdateres eller udbygges. Da der kun gemmes én version af risikoplysningerne, vil en opdatering af et felt overskrive de eksisterende data, når du klikker "Gem". Fortryder du dine ændringer/tilføjelser kan du klikke "Fortryd", og de eksisterende data vil ikke blive overskrevet.

Bemærk dog, at opdatering af risikotilsynsdata kræver, at tilsynsdata er opdaterede i jeres fagsystem og "skubbet" over i DMA. Du skal derfor sikre, at tilsynsdata er overført/indlæst inden du indlæser risikoplysninger. Myndigheder, hvis fagsystemer er integreret med DMA, kan automatisk skubbe data over, mens andre myndigheder skal gøre det manuelt via "Indlæs tilsyn" i DMA.

"*" angiver at oplysningen er obligatorisk og skal udfyldes/angives, og er anført i kolonneoverskrifterne når relevant.

Bemærk! Alle eksempler i denne vejledning er taget fra DMA's testsystem og er fiktive data.

Vælg virksomhed/husdyrbrug

Her vælger du den virksomhed eller det husdyrbrug, som du skal indlæse risikoplysninger for:

- 1) Find virksomheden/husdyrbruget ved at indtaste virksomhedsnavn, CVR-nummer, P-nummer eller CHR-nummer i søgefeltet.
- 2) Se den valgte virksomhed/produktionsenhed i det gråtonede felt.

① Vælg virksomhed/husdyrbrug

Find virksomhed/husdyrbrug*

Tast P-nr/CVR-nr/CHR-nr eller søg efter navn

Q Søg

Virksomhed/produktionsenhed*

Sagsadresse

Her angiver du virksomhedens adresse:

- 1) Sæt flueben i "Benyt virksomhedens adresse", hvis risikoplysningerne vedrører virksomheden.
- 2) Eller fjern fluebenet og skriv den adresse ind, som det specifikke risikoanlæg rent fysisk omfatter.

② Sagsadresse

Benyt virksomhedens adresse

Vej

Nr.

Etage

Dør nr.

Postnr.

By

Postboks

Grunddata for risikovirksomheden

Her indlæser du grunddata for risikovirksomheden:

- 1) Fagsystemsøglen genereres automatisk af DMA og kan ikke ændres.
- 2) Miljømyndigheden vil være angivet på baggrund af dit login og kan ikke ændres.
- 3) Politikredsen genereres af DMA, men kan ændres.
- 4) Titel: DMA genererer en default titel, som afspejler den årlige indberetning. Du kan vælge at indtaste en anden titel, der bedre angiver hvilke oplysninger, der er opdateret. Titlen må maksimalt være 100 karakterer inkl. mellemrum.
- 5) Dato for indberetning vil som default være sat til dags dato.

3 Grunddata

Fagsystemsøgle: 04b37568-efd1-413d-894d-80d3ea864adc

Miljømyndighed* Aalborg Kommune

Politikreds* Nordjyllands Politi

Titel* Årlig risikoindberetning 2016

Dato for indberetning/revision:

Risikooplysninger

Her angiver du virksomhedens SPIRS-aktiviteter, som er en kategorisering af risikovirksomheder fastsat i Seveso Direktivet:

- 1) SPIRS-hovedaktivitet: Vælg den aktivitet, der ligger til grund for virksomhedens risikoklassificering.
- 2) SPIRS-biaktivitet: Hvis din virksomhed har andre risikoaktiviteter, kan de evt. angives som biaktiviteter.

4 Risikooplysninger

SPIRS-hovedaktivitet*

Vælg hovedaktivitet




SPIRS-biaktivitet

Vælg biaktivitet



 Slet

 Tilføj biaktivitet






Risikoklassificering

Her angiver du om virksomheden er en kolonne 2 eller 3:

- 1) Dato: Angiv dato for afgørelse af kolonnestatus.
- 2) Klassificering: Angiv om virksomheden er en kolonne 2 eller 3.
- 3) Ændringsårsag: Angiv om ændringen skyldes ændringer på virksomheden eller i Risikobekendtgørelsen.
- 4) Kommentar: Her kan du uddybe årsagen til ændringen.
- 5) Risikogrundlaget angiver, om det er en risikovirksomhed på grund af særreglerne (transport § 3, stk. 3, eller mindre ammoniak- og kloroplæg tæt på følsom bebyggelse).

Hvis virksomheden skifter kolonne i løbet af sagsbehandlingen angives ny kolonnestatus ved at vælge "Tilføj risikoklassificering". Det gælder også, hvis virksomheden ophører med at være en risikovirksomhed. I så fald angives "Klassificering" = "Ikke længere risikovirksomhed", og derved afsluttes indlæsningen.

5 Risikoklassificering

Dato*	Klassificering*	Ændringsårsag	Kommentar	Risikogrundlag*	Slet
dd-mm-åååå 	Vælg risikoklassificering 	Vælg ændringsårsag 		Vælg risikogrundlag 	

+ Tilføj risikoklassificering


Anmeldelser og afgørelser

Her opdaterer du oplysninger i forhold til anmeldelse og tilhørende afgørelse:

- 1) Dato for anmeldelse: Angiv dato for modtaget anmeldelse.
- 2) Høringsdato for tilhørende afgørelse: HVIS afgørelser (miljømyndighedens risikoaccept) har været i høring angives dato.
- 3) Afgørelse: Vedhæft afgørelsen her. Det er obligatorisk at vedhæfte, hvis du i sagsbehandlingen har udarbejdet eller hørt afgørelsen.
- 4) Afgørelse om fortrolighed: Som udgangspunkt skal afgørelser være offentlige, da der er krav om høring. Du kan dog vælge at holde en afgørelse fortrolig, f.eks. hvis du vil indlæse et udkast. Så kan du vælge fortrolighedsniveau = "Myndigheder".

6 Anmeldelser og afgørelser

Dato for anmeldelse	Høringsdato for afgørelse	Afgørelse	Afgørelse fortrolighed	Slet
dd-mm-åååå 	dd-mm-åååå 	<input type="text" value="Gennemse..."/>	Offentlig 	





 Tilføj anmeldelse/afgørelse

Ikke-teknisk resume, kortmateriale og andet

Her vedhæfter du f.eks. det ikke-tekniske resume fra afsnit VI i sikkerhedsdokument. Det er det eneste dokument, som er obligatorisk at vedhæfte. Du har også mulighed for at vedhæfte andre typer dokumenter af interesse for sagen, men det er frivilligt:

- 1) Dato: Angiv dato for udarbejdelse af dokumentet.
- 2) Fil: Vedhæft dokumentet her.
- 3) Filtype: Angiv hvilken type dokument, der er tale om.
- 4) Fortrolighedsniveau: Det ikke-tekniske resume er som udgangspunkt offentligt. Andet materiale som vedhæftes skal som udgangspunkt behandles fortroligt. Det kan f.eks. være kortmateriale, der angiver forskellige zoner omkring risikovirksomheden. Det kan også være det skema, der i sagsbehandlingen er lagt til grund for vurderingen af størrelsen på oplag (sumformelskema).

7 Ikke-teknisk resumé, kortmateriale o.a.

Dato	Fil	Filtype	Fortrolighedsniveau	Slet
dd-mm-åååå 	Gennemse...	Vælg filtype... 	Kun virksomhed og adm my 	







+ Tilføj dokument

Ekstern beredskabsplan

Her tilføjer du oplysninger om den eksterne beredskabsplan. Oplysningerne skal opdateres, når status på beredskabsplanen skifter. Seveso Direktivet stiller krav om, at beredskabsplaner afprøves mindst hvert tredje år. Der er IKKE krav om at beredskabsplanen vedhæftes.

- 1) Dato: Angiv dato for udarbejdelse af dokumentet.
- 2) Dokument: Vedhæft dokumentet her.
- 3) Status: Angiv dokumentets status i sagsbehandlingen.
- 4) Fortrolighedsniveau: Det er ikke obligatorisk at vedhæfte beredskabsplanen, og den bør som udgangspunkt behandles fortroligt. Hvis du vælger fortrolighedsniveau = "Myndigheder", giver det myndighederne mulighed for at dele viden.
- 5) Information fra politi til borgere: Angiv dato for politiets offentliggørelse af informationer til borgerne.

8 Ekstern beredskabsplan

Dato	Dokument	Status	Fortrolighedsniveau	Information fra politi til borgere
dd-mm-åååå 	 Gennemse...  Slet	Vælg status... 	Kun virksomhed og adm my 	dd-mm-åååå 

Dominoeffekter

Her angiver du andre risikovirksomheder, som er vurderet som dominovirksomheder efter Risikobekendtgørelsens § 14.

Du kan også tilføje oplysninger om virksomheder, som vurderes som "pseudo"-dominovirksomheder. Det er virksomheder, som ikke selv er risikovirksomheder, men som vurderes at kunne udgøre en kilde til risiko eller øge risikoen for eller følgerne af et større uheld, jf. afsnit II C i sikkerhedsrapporten eller sikkerhedsdokumentet.

- 1) Find virksomheden ved at indtaste virksomhedsnavn, CVR-nummer eller P-nummer i søgefeltet.
- 2) Politikreds: Vælg kredsen for dominovirksomheden. Det er ikke nødvendigvis den samme kreds, som den virksomhed du er ved at indlæse risikooplysninger for tilhører.
- 3) Risikoinfo udvekslet: Angiv dato for seneste udveksling af informationer mellem risikovirksomheder og myndigheder.
- 4) Samordning eksterne beredskaber: Angiv dato for udarbejdelse af den fælles eksterne beredskabsplan.
- 5) Kommentar: Her kan du evt. kommentere informationsudvekslingen.

NB: Hvis dominovirksomheden ligger udenfor Danmarks grænser, skal du i stedet informere Miljøstyrelsen via mail : Erhverv@mst.dk

9 Dominoeffekter

Ægte dominovirksomheder:

CVR-nr.	P-nr.	Navn	Politikreds	Risikoinfo udvekslet	Samordning eksterne beredskaber	Kommentar	Slet
12467486	1000390725	Bilcenteret Charlottenlund A/S 	Vælg politikreds 	dd-mm-åååå 	dd-mm-åååå 		

+ Tilføj dominovirksomhed

Pseudo dominovirksomheder:

CVR-nr.	P-nr.	Navn	Politikreds	Risikoinfo udvekslet	Samordning eksterne beredskaber	Kommentar	Slet
12467486	1000390725	Bilcenteret Charlottenlund A/S 	Vælg politikreds 	dd-mm-åååå 	dd-mm-åååå 		

+ Tilføj dominovirksomhed

Risikostoffer

Her indlæser du oplysninger om stoffer og mængder omfattet af Risikobekendtgørelsen. Feltet er ikke obligatorisk. Da oplysningerne kan være undtaget kravet om aktindsigt, anbefales du at rådføre dig med virksomheden inden dette felt udfyldes. Alternativt kan sumformelskema vedhæftes under punkt 7 "Ikke-teknisk resume, kortmateriale o.a."

- 1) Risikostof: Vælg stoffet på listen med navngivne stoffer og stofgrupper ud fra klassificering (Bilag 1).
- 2) Stofmængde: Angiv den anvendte/oplagrede mængde af stoffet.
- 3) Stofenheden vil som default være sat til kg.

10 Risikostoffer

Risikostof	Stofmængde	Stofenhed	Slet
Vælg stof <input type="text"/>	<input type="text"/>	Vælg <input type="text"/>	

+ Tilføj risikostof

Risikotilsyn

Her indlæser du de sidste oplysninger om risikotilsyn. Inden du kan gøre det, skal du opdatere de oplysninger, som normalt indlæses via tilsynsindlæsningen (automatisk via fagsystemer eller manuelt for myndigheder uden fagsystem via "Indlæs tilsyn"):


- 1) Navnet på tilsynet genereres af DMA, når tilsynsdata opdateres.
- 2) Tilsynstypen genereres af DMA, når tilsynsdata opdateres.
- 3) Dato for tilsynet genereres af DMA, når tilsynsdata opdateres.
- 4) Risikorapport modtaget: Angiv dato for modtagelse af risikorapporten.
- 5) Risikorapport sendt til virksomhed: Angiv dato for modtagelse af risikorapporten.
- 6) Del af systematisk vurdering: Sæt flueben, hvis tilsynet er en del af en systematisk vurdering. Risikobekendtgørelsen stiller krav om, at kolonne 3- virksomheder skal have fysisk tilsyn mindst en gang om året, mens kravet for kolonne 2 er mindst hvert tredje år. Tilsynsmyndighederne kan dog på grundlag af en systematisk vurdering fastlægge et længere interval.

Når du klikker på "Gem" overskrives de eksisterende data. Ønsker du ikke at gemme dine ændringer/tilføjelser, kan du klikke "Fortryd".

11 Risikotilsyn

Navn	Tilsynstype	Dato for tilsyn ▾	Risikorapport modtaget	Risikorapport sendt til virksomhed	Del af systematisk vurdering
Ingen risikotilsyn fundet.					

 Gem

 Fortryd

Ikke længere risikovirksomhed

For de myndigheder, der har et fagsystem der automatisk overfører information til DMA, skal du blot opdatere dit fagsystem om at virksomheden ikke længere er en risikovirksomhed. Hvis du ikke har et fagsystem, skal du gå ind manuelt på de generelle virksomhedsoplysninger, jf. nedenstående. Her skal du klikke, så kassen for risikovirksomhed ikke længere er udfyldt.

Virksomhedsgruppe*	Virksomheder omfattet af godkendelsesbekendtgørelsen bilag 1 [kategori 1a] ▼
Hovedaktivitet	6.4.b.ii.1: Vegetabiliske råstoffer alene som f.eks: Oliemøller eller andre anlæg for raffinering eller behandling af vegetabiliske olier. ▼
Biaktiviteter	Vælg biaktivitet(er) ▼

Virksomheden er en risikovirksomhed