

29 APR. 2003

BREV NR.: |

Kommunernes Landsforening, Økonomisk Sekretariat  
Amtsrådsforeningen, Økonomisk Sekretariat  
Frederiksberg Kommune, Økonomidirektoratet  
Københavns Kommune, Økonomiforvaltningen, 2. kontor

Industrikontoret  
Journalnr. bedes anført ved besvarelse.  
J.nr.M 1014-0006  
Ref.: jni/9.  
Den 11. april 2003

**Genoptagelse af forhandlinger om aftale om økonomiske-administrative konsekvenser af nyt udkast til beskrivelse af miljømyndighedernes opgaver vedrørende koordinering af inspektion i forbindelse med kontrol med risikoen for større uheld (Seveso direktivet).**

Som det fremgår af vedlagte notat, er der nu opnået enighed om en beskrivelse af miljømyndighedernes koordinationsforpligtelse. Den nu aftalte beskrivelse vil indgå i den reviderede vejledning om risikoarbejdet, som Arbejdstilsynet i foråret 2003 står for at udarbejde. Afklaring af dette spørgsmål var ifølge de afgivne svar fra høringsparter i oktober 2001 en forudsætning for tiltrædelse af en DUT-kompensationsaftale. Denne forudsætning er således nu opfyldt.

Ligeledes blev det i de modtagne høringssvar fremført, at der ikke i en aftale kunne indgå henvisning til en eventuel tidligere overkompensation. Miljøstyrelsen er enig i denne betragtning.

Med løsningen af disse spørgsmål fremgår det ligeledes af notatet, at det resterende spørgsmål alene angår Miljøstyrelsens - henholdsvis Amtsrådsforeningens - beregningsmæssige forudsætninger for tidsforbrug og årsværkspris.

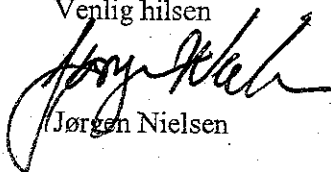
Som udgangspunkt for de videre forhandlinger vil Miljøstyrelsen gøre opmærksom på, at forslaget til aftale af 12. oktober 2001 indebærer en tredobling af det anslåede timeforbrug i forhold til Miljøstyrelsens oprindelige udspil.

Miljøstyrelsen er af den opfattelse, at det økonomisk-ressourcemæssige indhold i forslaget til aftale af 12. oktober 2001 - med det nu godkendte vejledningsafsnit - stadig er et realistisk kompromis, der tilgodeser behovet for ressourcer til løsningen af miljømyndighedernes koordineringsforpligtelse.

Miljøstyrelsen vedlægger derfor et nyt forslag til aftale, tilrettet jf. ovenstående, som vi udbeder os parternes stillingtagen til senest **den 25. april 2003**, gerne pr. mail til [jni@mst.dk](mailto:jni@mst.dk).

Skulle tilbagesvarene vise fortsat uenighed, indbydes parterne til forhandlingsmøde herom **den 29. april 2003 kl. 14.00** i Miljøstyrelsen, Strandgade 29, 3. sal v. havnen (Claus Torps kontor).

Venlig hilsen



Jørgen Nielsen

**Tilrettelæggelse og gennemførelse af myndighedernes fælles inspektioner på virksomheder omfattet af bekendtgørelse om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer (Risikobekendtgørelsen).**

Koordinering af myndighedernes samarbejde.

I henhold til Risikobekendtgørelsens § 12, stk 2, samarbejder miljømyndigheden, Arbejdstilsynet og kommunalbestyrelsen (redningsberedskabet) om at udarbejde og gennemføre et systematisk inspektionsprogram for hver af de virksomheder, der er omfattet af Risikobekendtgørelsen.

Miljømyndigheden koordinerer samarbejdet mellem de berørte myndigheder med hensyn til tilrettelæggelse, gennemførelse og opfølgning af inspektion på virksomhederne.

Baggrunden for koordinationsforpligtigelsen er, at ressortopdelingen mellem myndighederne med hensyn til administration og tilsyn med virksomheder omfattet af Risikobekendtgørelsen er kompliceret. Det er derfor nødvendigt at en af de berørte myndigheder påtager sig at varetage sekretærfunktionen, således at myndighederne i forbindelse med det fælles tilsyn fremtræder som én myndighed overfor virksomhederne.

Myndighederne udarbejder hver især de nødvendige bidrag jf. Arbejdstilsynets vejledning af september 2000 om Kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer (Risikovejledningen). Miljømyndigheden foretager alene sammenskrivning af de modtagne bidrag, men ikke en egentlig bearbejdning.

Miljømyndigheden deltager i møder og tilsyn på lige fod med de andre myndigheder. Koordinationsforpligtigelsen vedrører således alene de opgaver som miljømyndigheden har ud over de opgaver, som den har i sin egenskab af tilsynsmyndighed.

Koordinationsforpligtigelsen indebærer følgende:

- Tage initiativ til, at der for hver virksomhed oprettes et samarbejde mellem repræsentanter for de berørte myndigheder.
- Forestå myndighedernes fælles kontakt til virksomheden vedrørende forhold omfattet af Risikobekendtgørelsen.
- Videre sende kopier af modtaget materiale fra virksomheden til de øvrige myndigheder.

- Forestå indkaldelse af møder (såvel på eget initiativ, som efter anmodning).
- Udarbejde mødereferater.
- Sammenhæfte modtagne notater fra de andre myndigheder.
- Fremsende fælles inspektionsrapporter samt evt. vedhæftede notater til virksomheden.

#### Myndighederne samarbejder om:

Udarbejdelse af et detaljeret inspektionsprogram for den enkelte virksomhed som grundlag for

- Gennemførelse af de enkelte inspektioner
- Udarbejdelse af inspektionsrapporter
- Opfølgning i samarbejde med virksomheden

#### Inspektionsprogram. Formål og indhold.

For virksomheder omfattet af Risikobekendtgørelsens § 1, stk. 2 nr. 1 (kolonne 3- virksomheder), skal inspektionsprogrammet som udgangspunkt omfatte mindst en årlig inspektion, med mindre myndighederne på grund af en systematisk vurdering har fastlagt et andet interval som passende. For virksomheder omfattet af § 1, stk. 2 nr. 2 (kolonne 2 – virksomheder) foretages inspektion typisk med noget større intervaller, idet der dog ved fastlæggelsen af inspektionsprogrammet tages hensyn til, at nogle af disse virksomheder med hensyn til stofmængde ikke ligger væsentligt under den høje tærskelværdi.

Inspektionsprogrammet skal sikre, at der gennemføres en systematisk vurdering af de processer af teknisk eller ledelsesmæssig art, der anvendes på virksomheden. Formålet hermed er at myndighederne kan afgøre om:

- Virksomheden har påvist, at der er truffet passende foranstaltninger i forhold til aktiviteterne på virksomheden til forebyggelse af større uheld.
- Virksomheden har påvist, at der er passende udstyr til rådighed til begrænsning af større uheld på anlægget.
- De informationer og data, der fremgår af sikkerhedsrapporten og andre rapporter, i tilstrækkeligt omfang er dækkende for forholdene på virksomheden.
- Information til offentligheden.

#### Udarbejdelse af inspektionsprogram for den enkelte virksomhed sker på grundlag af bl.a.

- Om der er tale om en kolonne 2 eller kolonne 3 virksomhed.
- Den viden myndighederne allerede er i besiddelse af fra tidligere gennemførte inspektioner og fra behandling af modtagne oplysninger (både iht. nuværende og tidligere gældende regler).

- Viden om særlige forhold (fx oplysninger om uheld, - andre virksomhedsspecifikke forhold, - eller ny generel viden om tekniske/sikkerhedsmæssige forhold).
- Oplysninger om planlagte ændringer med væsentlig sikkerhedsmæssig betydning.

Miljømyndigheden tager initiativ til at der udarbejdes et inspektionsprogram og forestår som koordinator, at de berørte myndigheders bidrag sammenhæftes. Miljømyndigheden forestår tilsvarende den løbende a`jourføring af programmet. (Et inspektionsprogram kan med fordel laves/a`jourføres i forlængelse af myndighedernes behandling af virksomhedens sikkerhedsrapport/- plan.)

#### Gennemførelse af de enkelte inspektioner

*Til støtte herfor bør anvendes tjeklister eller anden systematisk fremgangsmåde med henblik på:*

- Verifikation af om de oplysninger der er indeholdt i de modtagne sikkerhedsrapporter og planer for forebyggelse af større uheld er tilstrækkelige og korrekte.
- Verifikation af om de foreliggende oplysninger opfylder Risikobekendtgørelsens krav.
- Kontrollere virksomhedens opfølgning af tidligere meddelte påbud og aftaler.
- Undersøge oplysninger om uheld på virksomheden.
- Undersøge om ny teknisk/sikkerhedsmæssig viden giver anledning til yderligere foranstaltninger på virksomheden.

Miljømyndigheden koordinerer udarbejdelsen af tjeklister på grundlag af de berørte myndigheders bidrag (eksempler på tjeklister findes i Kommissionens vejledning om inspektioner) Miljømyndigheden koordinerer tilsvarende den løbende a`jourføring af tjeklisterne. (Tjeklisterne kan med fordel laves eller a`jourføres i forbindelse med myndighedernes behandling af virksomhedens sikkerhedsrapport/plan.)

#### Udarbejdelse af inspektionsrapporter

*Miljømyndigheden udarbejder i første omgang den egentlige referatdel for inspektionen. Referatdelen kan indeholde følgende punkter:*

- Dato for inspektionens gennemførelse samt hvem der har deltaget fra henholdsvis virksomheds og myndigheds side.
- Oplysninger om formålet med inspektionen og angivelse af hvilke dele inspektionen har omfattet.
- Resultatet af de gennemførte undersøgelser af tekniske, organisatoriske eller ledelsesmæssige systemer.
- Indhentning af supplerende oplysninger af fælles myndighedsinteresse. Hvis der i forbindelse med inspektionen er fremkommet oplysninger, der nødvendiggør dette.

- Oplysninger om eventuelt konstaterede afvigelser fra sikkerhedsrapporten og eventuelle myndighedskrav/vilkår.
- Eventuelle konklusioner på grundlag af inspektioner om behov for opfølgning på specifikke områder.
- Oplysninger om eventuelle aftaler med virksomheden om supplerende foranstaltninger samt eventuelle tidsfrister herfor.

Referatdelen sendes i udkast til de øvrige myndigheder, til sikring af at der er enighed om indholdet. Herefter udarbejder de berørte myndigheder hver især individuelle bidrag til referatdelen. Bidragene kan omfatte:

- Behandling af problemstillinger i forhold til de respektive myndigheders lovgivning.
- Notater som grundlag for kordinering af afgørelser/påbud. (Disse notater sammenskrives ikke i den fælles inspektionsrapport, men vedhæftes rapporten).

Miljømyndigheden foretager en sammenhæftning, så rapportens referatdel fremstår som en helhed, men bearbejder ikke de modtagne bidrag.

Miljømyndigheden sender den fælles inspektionsrapport samt evt. notater til virksomheden.

#### Den enkelte myndigheds opfølgning i forhold til virksomheden.

Det påhviler den enkelte myndighed på forhånd at sikre at påtænkte tiltag afstemmes med evt. tiltag fra de øvrige myndigheder.

*Dette kan omfatte:*

- Påbud, forbud eller aftale med virksomheden om gennemførelse af supplerende undersøgelser, forbedringer/ændringer, samt a'jourføring af sikkerhedsrapporter/plan vedrørende forhold, der specifikt angår den enkelte myndigheds forvaltningsområde.
- Indhentning af supplerende oplysninger af individuel myndighedsinteresse, såfremt der i forbindelse med inspektionen er fremkommet oplysninger der nødvendiggør dette.
- A'jourføring om nødvendigt af beredskabsplaner vedrørende forhold, der specifikt angår den enkelte myndigheds forvaltningsområde. (intern beredskabsplan: arbejdstilsyn og beredskab) (ekstern beredskabsplan: beredskab og politiet).
- A'jourføring om nødvendigt af information til offentligheden (politiet) og nabovirksomheder i tilfælde af mulig dominoeffekt (miljømyndighed) (samt evt inddragelse af planmyndigheder).

Undersøgelser i tilfælde af et større uheld på virksomheden indgår ikke i det løbende inspektionsprogram, men de oplysninger der indhentes i forbindelse med uheld eller tilløb til større uheld, bør sammen med oplysninger om større uheld på sammenlignelige virksomheder (fx

fra MARS-databasen) indgå i forbindelse med opfølgning og ved tilrettelæggelse af fremtidige inspektioner.

Til støtte for inspektionerne kan herudover i en række tilfælde med fordel indgå oplysninger i rapporter fra inspektioner, der er gennemført af udefra kommende ekspertgrupper på virksomheder, der tilhører større koncerner, eller af uafhængige ekspertgrupper (fx på forsikrings-selskabers vegne) der har til formål at medvirke til forebyggelse af større uheld.

#### Anden aftalt arbejdsfordeling mellem myndighederne

Ressortopdelingen myndighederne imellem er kompliceret. Arbejdsfordelingen er derfor udformet med henblik på, at det sikres, at der sker den nødvendige koordinering af myndighedernes indsats i forbindelse med fælles inspektioner.

Der kan i særlige tilfælde aftales en anden arbejdsfordeling for så vidt angår udarbejdelse af det samlede materiale vedrørende en virksomhed, fx hvor de risikomæssige forhold stort set er koncentreret inden for et enkelt myndighedsområde.