

Indholdet af en intern beredskabsplan

Indledning

Denne vejledning beskriver hvad en intern beredskabsplan bør indeholde således kravene til risikovirksomheder placeret i kolonne 3 bliver opfyldt.

Vejledningen består af tre dele:

- Del 1. Uddybning af kravene til en intern beredskabsplan
- Del 2. Tjekliste til brug ved arbejdet med udfærdigelse af en intern beredskabsplan
- Del 3. Skabelon Intern Beredskabsplan

Virksomhedens interne beredskabsplan anvendes i forbindelse med politiet og redningsberedskabets udarbejdelse af den eksterne beredskabsplan.

Del 1. Uddybning af kravene til en intern beredskabsplan

Følgende tekst uddyber kravene til:

»Bilag 6. Data og oplysninger, der skal indgå i den i § 5, stk. 1, nr. 3 omhandlede interne beredskabsplan«.

De med [blåt](#) angivne tekstpassager er lovgivningsteksten fra bekendtgørelsen bilag 6, som omhandler interne beredskabsplaner.

Regler

(1) Navn og stilling på de personer, der er bemyndiget til at sætte beredskabsproceduren i gang, og på den person, der er ansvarlig for og koordinerer den uheldsbegrænsende indsats på virksomheden.

Vejledning:

Planen bør beskrive virksomhedens ledelsesstruktur i relation til aktivering af planen, herunder håndtering af den endelige oprydning og genopretning. Der vil være tidspunkter, hvor topledere ikke er tilgængelige og der bør tages højde for de omstændigheder i planlægningen. Det anbefales, at navne og telefonnumre på udpeget personale indgår i bilagene til den interne beredskabsplan, hvilket vil lette arbejdet i forbindelse med opdatering af kontaktlister når der sker ændringer.

Regler

(2) Navn og stilling på den person, der er ansvarlig for forbindelsen med den myndighed, hvorunder den eksterne beredskabsplan hører.



Vejledning:

Dette er normalt den eller de personer fra virksomheden, som har ansvar for udfærdigelsen af den interne beredskabsplan. Det anbefales, at navne og telefonnumre på den/de udpegede personer indgår i bilagene til den interne beredskabsplan, hvilket vil lette arbejdet i forbindelse med opdatering af kontaktlister når der sker ændringer.

Regler

(3) For forudselige forhold eller hændelser, som vil kunne spille en væsentlig rolle som årsag til et større uheld: En beskrivelse af, hvilke foranstaltninger der skal træffes for at forebygge de pågældende situationer eller hændelser og begrænse følgerne heraf, herunder en beskrivelse af sikkerhedsudstyret og ressourcer, der er til rådighed.

Vejledning:

Dette er den vigtigste del af den interne beredskabsplan og skal omfatte:

- A. Typer af forudseelige uheld for mennesker eller miljø;*
- B. den påtænkte strategi for håndtering af disse ulykker;*
- C. nærmere oplysninger om det personale, der indgår i det interne beredskab, og deres ansvar;*
- D. nærmere oplysninger om tilgængelighed og funktion af særligt nødudstyr, herunder:
 - a. Brandslukningsudstyr.*
 - b. Skadesforebyggende.*
 - c. Reparations- materialer/udstyr.**
- E. Nærmere oplysninger om tilgængelighed og funktion af andre ressourcer.*

Regler

(4) Foranstaltninger til begrænsning af risikoen for personer på virksomheden, herunder alarmsystemer, og oplysninger om, hvordan personer på virksomheden skal forholde sig i tilfælde af alarm.

Vejledning:

Dette bør omfatte systemer, udstyr og faciliteter til tidlig påvisning af et større uheld under udvikling, og ansvaret for at igangsætte passende handlinger fra medarbejdere/personer på virksomheden (til at evakuere, søge dækning, bruge personlige værnemidler, osv).

Regler

(5) Besøgende skal orienteres om sikkerhedsforhold.

Vejledning:

Dette bør omfatte principper for instruktion af besøgende på stedet (herunder fremmede entreprenører) og principper for orientering om evakuering, at søge dækning, brugen af personlige værnemidler, osv.

Regler

(6) Plan for hurtig alarmering af redningsberedskabet i tilfælde af større uheld, oplysninger som den første



alarmering bør indeholde og planer til formidling af mere detaljerede oplysninger, efterhånden som de foreligger.

Vejledning:

Dette bør omfatte:

- A. Principper for alarmering af redningsberedskabet og hvornår det skal gøres, og*
- B. den type oplysninger, der skal afgives til redningsberedskabet, ved alarmering og under indsats, i hvilken form, til hvem og af hvem.*

Regler

(7) Planer til uddannelse af medarbejdere, herunder tredjemands ansatte, i de opgaver, de forventes at skulle udføre, og om nødvendigt koordineret med redningsberedskabet.

Vejledning:

Dette bør omfatte principper for uddannelse og instruktion af personale på stedet (personale, entreprenører, besøgende osv.) og principper for kontakten til redningsberedskabet.

Regler

(8) Eventuelle aftaler om at yde bistand med uheldsbegrænsende foranstaltninger uden for virksomheden.

Vejledning:

Dette bør, for eksempel omfatte oplysninger om:

- A. Særligt udstyr, ekspertise eller faciliteter, som redningsberedskabet kan bruge, og*
- B. Den rolle, som virksomhedens personale skal indtage i forbindelse med håndtering af medierne, herunder anvendelse af presserum o.lign.*



Del 2. Tjekliste til brug ved arbejdet med udfærdigelse af interne beredskabsplaner

Følgende spørgsmål kan være brugt for vurderingen af om virksomhedens interne beredskabsplan er tilstrækkelig:

A. Indeholder planen de hændelser, der realistisk kan forventes?

Hændelserne udvælges blandt virksomhedens scenarier - disse bør verificeres med redningsberedskabet og de øvrige SEVESO-myndigheder. Kolonne 3 virksomheden, bør med afsæt i oplysningerne i sikkerhedsrapporten, være i stand til at begrunde omfanget af den interne beredskabsplan, herunder:

- a. De fundne hændelser, og hvorfor de blev inkluderet eller ekskluderet;
- b. De typiske fejl og mangler, der fører til disse hændelser;
- c. Tidsfaktorer i forbindelse med hændelsens forløb;
- d. Sandsynligheden for at hændelserne indtræffer, så vidt det med rimelighed kan vurderes, og
- e. Mulighederne for at minimere uheldenes omfang ved iværksættelse af en afhjælpende handling.

B. Er konsekvenserne af de forskellige hændelser blevet behandlet tilstrækkeligt?

For eksempel bør hver hændelse vurderes i forhold til mængden af farlige stoffer, der kan blive frigivet som følge af en ulykke (herunder røg og spildevand fra brande), graden af udslip, effekten af eksplosioner, effekten af strålingsvarme fra brande og virkningen af farlige stoffer, der kan blive frigivet.

C. Er der tilstrækkelige ressourcer i form af personale og udstyr på virksomheden, på alle tidspunkter af døgnet (24/7), til at udføre de opgaver som beskrives i beredskabsplanen i forbindelse med de forskellige hændelser, herunder kontakt og evt. hjælp til redningsberedskabet?

Eksempelvis kunne det være køling af truede tanke. Hvis kølingsindsatsen er baseret på mobilt udstyr, er der så et tilstrækkeligt antal uddannede folk til at betjene dette?

D. Er der taget hensyn til tidsfaktoren?

- a. Ved udarbejdelse af den interne beredskabsplan, bør det indgå i overvejelserne, at der fra nødsituation indtræffer og til ankomsten af redningsberedskabet vil gå nogen tid. Den tid der bruges på at afsende de nødvendige ressourcer bør ligeledes indtænkes. De ansatte, som arbejder på virksomheden skal være i stand til at håndtere den opståede nødsituation,



indtil redningsberedskabet ankommer, og derefter kunne være behjælpelig med specialviden om tekniske anlæg og farlige stoffer.

- b. Visse giftige udslip kan udvikle sig meget hurtigt, f.eks. ved tab af en tromle med giftige stof hvor hele indholdet frigives inden for ganske få minutter. Hvis dette scenario er defineret i sikkerhedsrapporten, så skal den afhjælpende indsats ligeledes kunne iværksættes indenfor få minutter.
- E. Er der beskrevet en logisk rækkefølge for de handlinger som virksomhedens nøglepersoner skal iværksætte, og er deres individuelle roller beskrevet i den interne beredskabsplan?
- F. Er de ansatte på virksomheden instrueret i deres rolle og de opgaver som fremgår af den interne beredskabsplan?
- G. Er der planer for hvordan opgaverne i den interne beredskabsplan varetages døgnet rundt?

Tages der for eksempel hensyn til timerne udenfor kontortid, fravær i form af ferie og sygdom, vagtskifte og ferie nedlukninger?

- H. Har der været et tilstrækkeligt samarbejde med de SEVESO-myndighederne i forhold til beredskabsplanlægningen. Er der sikret en tilstrækkelig sammenhæng mellem den interne og den eksterne beredskabsplan?

Er tiltagene i virksomhedens interne beredskabsplan i forbindelse med aktivering af den eksterne beredskabsplan tydelige, og er de tilstrækkelige?



Del 3. Skabelon Intern Beredskabsplan

Ad. 1

Bemyndiget til at igangsætte beredskabsproceduren:

Navn:	
Stilling:	
Navn:	
Stilling:	
Navn:	
Stilling:	

Ansvarlig for koordinering af uheldsbegrænsende indsats på virksomheden:

Navn:	
Stilling:	
Navn:	
Stilling:	

Ad. 2

Ansvarlig for myndighedskontakt ifm. sammenhæng mellem intern og ekstern beredskabsplan:

Navn:	
Stilling:	
Navn:	
Stilling:	



Ad. 3

Scenarie 1

Forudseeligt uheld for mennesker
eller miljø

Strategi for håndtering af denne
ulykke

Personale, der indgår i det interne
beredskab, og deres ansvar

Tilgængeligt nødudstyr:

- Brandslukningsudstyr
- Skadesforebyggende udstyr
- Reparationsmateriale
- Reparationsudstyr

Andre tilgængelige ressourcer



Ad. 3

Scenarie 2

Forudseeligt uheld for mennesker
eller miljø

Strategi for håndtering af denne
ulykke

Personale, der indgår i det interne
beredskab, og deres ansvar

Tilgængeligt nødudstyr:

- Brandslukningsudstyr
- Skadesforebyggende udstyr
- Reparationsmateriale
- Reparationsudstyr

Andre tilgængelige ressourcer



Ad. 3

Scenarie 3

Forudseeligt uheld for mennesker
eller miljø

Strategi for håndtering af denne
ulykke

Personale, der indgår i det interne
beredskab, og deres ansvar

Tilgængeligt nødudstyr:

- Brandslukningsudstyr
- Skadesforebyggende udstyr
- Reparationsmateriale
- Reparationsudstyr

Andre tilgængelige ressourcer



Ad. 4

Foranstaltninger til begrænsning af risikoen for personer på virksomheden

Alarmsystemer	
Detekteringssystemer	
Nødstop	
I tilfælde af alarm	
- Evakuering	
- Søge dækning	
- Personlige værnemidler	

Ad. 5

Orientering om sikkerhedsforhold til besøgende

I tilfælde af alarm	
- Evakuering	
- Søge dækning	
- Personlige værnemidler	

Ad. 6

Plan for alarmering til 1-1-2, i tilfælde af større uheld, oplysninger som den første alarmering

Principper for alarmering af redningsberedskabet og hvornår det skal gøres	
--	--

Typen af oplysninger, der skal afgives til redningsberedskabet, og, i hvilken form, til hvem og af hvem

- | | |
|------------------|--|
| - ved alarmering | |
| - under indsats | |

Ad. 7

Princip for uddannelse og instruktion af personale på stedet

--

Opgaver som skal kunne udføres

--

Princip for kontakt til redningsberedskabet:
Hvem står for kontakten:

Ad. 8

Til brug for redningsberedskabet	
----------------------------------	--



- Særligt udstyr	
- Ekspertise	
- Faciliteter	
Virksomheden rolle ifm. mediekontakt	

